

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Южная Осетия, должности государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Южная Осетия, должности государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Республики Южная Осетия, должности государственной службы, и должности, указанные в пунктах 3-6 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Председатель Правительства Республики Южная Осетия, министр - руководитель органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Республики Южная Осетия, Генеральный прокурор Республики Южная Осетия, Первый заместитель Генерального Прокурора Республики Южная Осетия, Заместитель Генерального прокурора Республики Южная Осетия, Секретарь Совета безопасности Республики Южная Осетия, Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Южная Осетия, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Южная Осетия, Председатель Национального банка Республики Южная Осетия, Председатель Центральной избирательной комиссии Республики Южная Осетия, заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Южная Осетия, секретарь Центральной избирательной комиссии Республики Южная Осетия, Директор Судебного

департамента при Верховном Суде Республики Южная Осетия, а также лица, замещающие должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Южная Осетия, должности в фондах и иных организациях, созданных на основании законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Южная Осетия, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Южная Осетия, направляют Президенту Республики Южная Осетия уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1.

4. Первый заместитель Председателя Правительства Республики Южная Осетия, Заместитель Председателя Правительства Республики Южная Осетия - Министр экономического развития Республики Южная Осетия, Заместитель Председателя Правительства Республики Южная Осетия, Руководитель Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, министр - руководитель органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Республики Южная Осетия, а также лица, замещающие должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, должности в фондах и иных организациях, созданных на основании законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, направляют Председателю Правительства Республики Южная Осетия уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 2.

5. Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Южная Осетия (в иностранном государстве) и Глава Официального Представительства Республики Южная Осетия (в иностранном государстве) направляют Министру иностранных дел Республики Южная Осетия уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 3.

6. Лица, замещающие должности руководителя и заместителя руководителя Аппарата Парламента Республики Южная Осетия, должность членов Совета директоров Национального банка Республики Южная Осетия, должность заместителя Председателя Национального банка Республики Южная Осетия, направляют в Администрацию Президента Республики Южная Осетия уведомление, составленное на имя начальника Управления Президента Республики Южная Осетия по вопросам противодействия коррупции (далее - Управление) уведомление, составленное на имя начальника Управления по форме согласно Приложению № 4.

7. Уведомление Председателя Правительства Республики Южная Осетия рассматривает лично Президент Республики Южная Осетия.

8. Направленные Президенту Республики Южная Осетия уведомления, за исключением уведомления Председателя Правительства Республики Южная Осетия, по поручению Президента Республики Южная Осетия могут быть рассмотрены Руководителем Администрации Президента Республики Южная Осетия.

9. Направленные Председателю Правительства Республики Южная Осетия уведомления министров - руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Республики Южная Осетия, а также лиц, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, должности в государственных фондах и иных организациях, созданных на основании законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия, по поручению Председателя Правительства Республики Южная Осетия могут быть рассмотрены Руководителем Аппарата Правительства Республики Южная Осетия.

10. Уведомления, рассмотрение которых поручено в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Руководителя Администрации Президента Республики Южная Осетия в Управление.

Уведомления, рассмотрение которых поручено в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Руководителя Аппарата Правительства Республики Южная Осетия в определяемое Правительством Республики Южная Осетия подразделение Аппарата Правительства Республики Южная Осетия.

Уведомления, полученные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Министра иностранных дел Республики Южная Осетия в определяемое им подразделение Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия.

Управление и указанные подразделения осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления, подразделения Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, подразделения Министерства иностранных дел Республики Южная

Осетия имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные органы исполнительной власти и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения в Управление, подразделение Аппарата Правительства Республики Южная Осетия или подразделение Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия, соответственно Управлением или указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Руководителю Администрации Президента Республики Южная Осетия, Руководителю Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, Министру иностранных дел Республики Южная Осетия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление, подразделение Аппарата Правительства Республики Южная Осетия или подразделение Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Руководителю Администрации Президента Республики Южная Осетия, Руководителю Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, Министру иностранных дел Республики Южная Осетия в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление, подразделение Аппарата Правительства Республики Южная Осетия или подразделение Министерства иностранных дел Республики Южная Осетия. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Президентом Республики Южная Осетия, Председателем Правительства Республики Южная Осетия, Руководителем Администрации Президента Республики Южная Осетия, Руководителем Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, Министром иностранных дел Республики Южная Осетия, Начальником Управления по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия Президент Республики Южная Осетия или Председатель Правительства Республики Южная Осетия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, Руководителем Администрации Президента Республики Южная Осетия, Руководителем Аппарата Правительства Республики Южная Осетия, Министром иностранных дел Республики Южная Осетия, Начальником Управления Руководитель Администрации Президента Республики Южная Осетия, Министр иностранных дел и Начальник Управления представляют доклады Президенту Республики Южная Осетия, а Руководитель Аппарата Правительства Республики Южная Осетия представляет доклад Председателю Правительства Республики Южная Осетия.

15. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Президентом Республики Южная Осетия.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Южная Осетия, должности
государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Президенту Республики Южная Осетия
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета при
Президенте Республики Южная Осетия по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Южная Осетия, должности
государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства
Республики Южная Осетия

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Совета при Президенте Республики Южная Осетия по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Южная Осетия, должности
государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру иностранных дел
Республики Южная Осетия
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Совета при Президенте Республики Южная Осетия по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Республики Южная Осетия, должности
государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления
Президента Республики Южная Осетия
по вопросам противодействия коррупции
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета при
Президенте Республики Южная Осетия по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)